

OGÓLNE WARUNKI UMOWNE

dla umów o świadczenie usług edukacyjnych z dnia 20.02.2025

stosowane przez firmę: Muzyka Na Językach Olga Szałamacha

I. Definicje

Terminy użyte w niniejszych OWU oznaczają:

- 1.1. Szkoła – przedsiębiorca Olga Szałamacha prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Muzyka na Językach Olga Szałamacha, ul. Konstantego Troczyńskiego 2, 60-682 Poznań, NIP 5881913328, REGON 383325113, email: info@yamahaszkola.poznan.pl nr tel. +48 61 100 01 01;
- 1.2. Uczeń – osoba fizyczna, na rzecz której została zawarta umowa o świadczenie usług edukacyjnych;
- 1.3. Umowa – umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta ze Szkołą;
- 1.4. Klient – osoba fizyczna lub prawna, będąca stroną umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej ze Szkołą.

II. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Szkołę na rzecz Ucznia usług edukacyjnych w systemie edukacji Szkół Muzycznych Yamaha według wybranego przez Klienta programu edukacyjnego oferowanego przez Szkołę lub indywidualnie uzgodnionego przez Strony.
2. Lista oferowanych programów edukacyjnych jest publikowana na stronie <https://yamahaszkola.poznan.pl>.

III. Miejsce i organizacja zajęć

1. Zajęcia będą odbywać się w budynku Szkoły pod adresem: Osiedle Zwycięstwa nr 110, 61-653 Poznań. Wyjątkowo, gdy z przyczyn od Szkoły niezależnych prowadzenie zajęć w budynku Szkoły nie będzie możliwe, zajęcia mogą odbyć się w innej placówce odpowiedniej dla prowadzenia zajęć będących przedmiotem Umowy na terenie miasta Poznania.
2. Zajęcia będą prowadzone w pomieszczeniach spełniających wszelkie wymogi prawne dla prowadzenia tego rodzaju zajęć, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, higieny, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska itp.
3. Z ważnej przyczyny Szkoła może zmienić lokalizację zajęć. W takim przypadku Strony zawrą porozumienie odnośnie kontynuowania Umowy w nowej lokalizacji. Jeżeli Klient nie będzie zainteresowany udziałem w zajęciach w nowej lokalizacji, będzie on uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień odstąpienia. W razie odstąpienia Klient otrzyma zwrot środków proporcjonalnie do liczby niewykorzystanych godzin lekcyjnych pozostałych do odbycia w ramach wybranego programu edukacyjnego.
4. Na terenie budynku Szkoły, a zwłaszcza w salach lekcyjnych, Uczeń jest zobowiązany do zmiany obuwia na przeznaczone wyłącznie do użytku wewnątrz budynków. Nie przestrzeganie tego postanowienia stanowić może podstawę do rozwiązania Umowy przez Szkołę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Szkoła zapewnia opiekę małoletnim Uczniom w trakcie trwania zajęć. Za bezpieczeństwo małoletnich Uczniów w drodze do oraz z placówki, a także na terenie Szkoły poza zajęciami, odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).
6. Uczniowie małoletni do 10 roku życia mogą być odbierani przez osoby nie będące ich rodzicami lub opiekunami prawnym wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia. Jeżeli uczeń małoletni będzie wracać do domu po zakończonych zajęciach samodzielnie, wówczas rodzice (opiekunowi prawni) złożą Szkole odpowiednie oświadczenie w tym względzie.

7. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym przez Szkołę harmonogramem zajęć. Szkoła udostępni Uczniowi informacje o harmonogramie zajęć dla wybranego przez niego programu edukacyjnego przed zawarciem Umowy.
8. O zmianach harmonogramu zajęć Szkoła poinformuje Klienta z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
9. Zajęcia lekcyjne nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, ferie świąteczne, ferie zimowe oraz wakacje letnie zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez Ministra właściwego ds. Edukacji (publikowanym na <https://www.gov.pl/web/edukacja>).
10. W razie nieprzeprowadzania zajęć z przyczyn leżących po stronie Szkoły, Szkoła zaproponuje na kolejnych zajęciach termin zrealizowania nieodbytych zajęć. W razie niemożności wzięcia udziału w zajęciach w terminie zaproponowanym przez Szkołę, Uczeń otrzyma zwrot części czesnego liczonej proporcjonalnie do liczby wszystkich godzin lekcyjnych przewidzianych w harmonogramie zajęć dla danego programu edukacyjnego w roku szkolnym.
11. W przypadku zajęć indywidualnych Klient może odwołać zajęcia poprzez powiadomienie szkoły z wyprzedzeniem trzech dni roboczych poprzedzających planowane zajęcia, przy czym godziną graniczną przesłania powiadomienia jest godzina 18.00. Przykładowo zajęcia zaplanowane na czwartek powinny zostać odwołane w poniedziałek do godziny 18.00.
12. W przypadku zajęć grupowych zrealizowanych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły i braku obecności Klienta na zajęciach z przyczyn leżących po jego (Klienta) stronie, Klient nie jest uprawniony do zwrotu czesnego za zajęcia, w których nie brał udziału, ani nie jest uprawniony do odrobienia tych zajęć w innym terminie.

IV. Materiały szkoleniowe

1. Szkoła zapewnia odpłatnie materiały szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych programów edukacyjnych zgodnie z cennikiem publikowanym przez Szkołę na stronie <https://yamahaszkola.poznan.pl>.
2. O cenach materiałów edukacyjnych dla wybranego programu edukacyjnego Uczeń zostanie poinformowany przed zawarciem Umowy.
3. Wszelkie materiały szkoleniowe udostępnione przez Szkołę są przedmiotem praw autorskich i podlegają ochronie. Kopiowanie lub powielanie materiałów szkoleniowych inną techniką jest zabronione. Uczeń zobowiązany jest korzystać z oryginalnych materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla danego programu edukacyjnego.

V. Czesne i warunki płatności

1. Wysokość czesnego określa Umowa, Wysokość czesnego zależy od wybranego programu edukacyjnego. Cennik programów edukacyjnych jest publikowany na stronie <https://yamahaszkola.poznan.pl/oferta/cennik/>. Czesne jest miesięczne. Wysokość czesnego jest niezależna od liczby jednostek lekcyjnych przypadających w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem zajęć dla wybranego programu edukacyjnego.
2. W przypadku zajęć grupowych czesne jest płatne przelewem, na rachunek bankowy wskazany każdorazowo na fakturze za usługi, z góry do 10. dnia każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku zajęć indywidualnych czesne jest płatne z dołu na podstawie faktury wystawianej w ciągu pierwszych trzech dni roboczych miesiąca kolejnego, z terminem płatności do 10. dnia każdego miesiąca. W uzgodnieniu z Klientem Szkoła będzie dostarczać Klientowi faktury w formie elektronicznej na adres email wskazany w treści Umowy.
3. Faktury wysyłane będą z adresu rozliczenia@yamahaszkola.poznan.pl i opatrzone będą cyfrowym podpisem poświadczającym tożsamość nadawcy.
4. Oprócz czesnego Klient zobowiązany jest do zapłaty opłaty wpisowej w wysokości określonej w Umowie. Zapłata opłaty wpisowej nastąpi razem z pierwszym czesnym miesięcznym.

5. Brak zapłaty opłaty czesnego w ustalonym w pkt. 2 terminie uprawnia Szkołę do zawieszenia wykonywania umowy do czasu jego uregulowania o czym klient zostanie poinformowany najpóźniej do końca miesiąca, którego dotyczy płatność.
6. Brak zapłaty dwóch kolejnych opłat czesnego uprawnia Szkołę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Szkoła jest uprawniona w przypadku braku zapłaty czesnego do dochodzenia swoich należności w drodze cesji wierzytelności na osoby trzecie, a Klient wyraża zgodę na taki sposób dochodzenia należności przez Szkołę.
8. W miesiącach lipcu i sierpniu zajęcia grupowe w Szkole nie są prowadzone; Szkoła prowadzi w tym czasie wyłącznie zajęcia w trybie indywidualnym uzgadnianym każdorazowo z Klientem. Czesne za miesiące lipiec i sierpień za zajęcia grupowe nie jest naliczane.

VI. Wykorzystywanie wizerunku Ucznia

1. Wykorzystanie wizerunku Ucznia w celach promocyjnych Szkoły jest dopuszczalne pod warunkiem i w zakresie, w jakim Uczeń udzielił na to zgody.

VII. Bezpieczeństwo zdrowotne Uczniów

1. Klient oświadcza, że Uczeń, którego reprezentuje nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną znanymi powszechnie chorobami zakaźnymi (w tym Covid19) oraz nie miał kontaktu z osobą zakażoną tymi chorobami oraz, że nie przebywa na kwarantannie, ani nikt z członków jego najbliższej rodziny i otoczenia nie miał takiego kontaktu i nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Klient oświadcza, że stan zdrowia Ucznia, którego reprezentuje jest dobry i nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu.
3. Klient zobowiązuje się w przypadku pojawienia się wymienionych w pkt. 2 symptomów do poinformowania Szkoły i bezwarunkowego odwołania obecności na zajęciach. W przypadku pojawienia się w Szkole Ucznia z symptomami wymienionymi w pkt. 2 Szkoła ma prawo do odmowy dopuszczenia Ucznia do zajęć bez prawa do zwrotu czesnego za daną lekcję.
4. Klient przyjmuje do wiadomości, że Szkoła dokonuje cyklicznych operacji odkażania zainstalowanego w niej wyposażenia (w tym w szczególności instrumentów muzycznych) przy pomocy środków dezynfekujących.
5. Klient przyjmuje do wiadomości, że mimo wprowadzonych w Szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych może dojść na terenie Szkoły do zakażenia chorobami wymienionymi w pkt. 1.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczniów i ich przedstawicieli, jakie są przetwarzane w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych jest Olga Szałamacha prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Muzyka na Językach Olga Szałamacha, ul. Konstantego Troczyńskiego 2, 60-682 Poznań, NIP 5881913328, REGON 383325113, nr tel. 61 100 01 01;
2. Celem i podstawą przetwarzania danych osobowych przez Szkołę jest:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych, w tym podejmowanie kontaktu w sprawach organizacyjnych;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Szkole, np. wystawienie faktury;

- c) ustalenie lub dochodzenia przez Szkołę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności lub obrona przed takimi roszczeniami;
- d) informowania placówki edukacyjnej, do której uczęszcza małoletni Uczeń (przedszkola, szkoły) o przebiegu nauczania;
- e) promocja działalności Szkoły, w tym marketing bezpośredni.
3. Dane mogą być przekazywane odbiorcom, aby realizować cele wymienione w punkcie 2 Odbiorcą danych osobowych mogą być: dostawcy systemów i usług informatycznych, operatorzy pocztowi lub dostawcy usług kurierskich, firmy świadczące usługi windykacyjne, firmy ubezpieczeniowe, kancelarie prawne, firmy świadczące usługi ochrony osób i mienia;
4. Dane nie będą przekazywane do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej
5. Dane osobowe będą przechowywane:
- a) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych lub obrony przed takimi roszczeniami oraz okres przez jaki przechowywania danych wymagają przepisy prawa;
- b) w przypadku przetwarzania danych na cele promocji Szkoły – przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz 3 lata po jej zakończeniu.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania Umowy.
7. Osobie, której dane osobowe Szkoła przetwarza, przysługuje prawo:
- a) żądania informacji o przetwarzanych przez Szkołę danych osobowych, które jej dotyczą;
- b) żądania niezwłocznego sprostowania niepoprawnych lub uzupełnienia niekompletnych danych;
- c) żądania usunięcia danych, o ile przetwarzanie przez Szkołę tych danych nie jest niezbędne do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, do wywiązania się z obowiązku prawnego, ze względu na interes publiczny lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli kwestionuje prawidłowość danych lub przetwarzanie jest niezgodne z prawem, lecz sprzeciwia się usunięciu danych, lub dane nie są już potrzebne do realizacji celów przetwarzania, jednak są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń osoby, której dane dotyczą, lub wniosła sprzeciw przeciwko przetwarzaniu jej danych;
- e) żądania wydania danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego lub – o ile jest to technicznie możliwe – do przesłania ich innemu administratorowi, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się w sposób zautomatyzowany, na podstawie zgody lub umowy;
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

IX. Reklamacje

1. Jeżeli Klient kwestionuje sposób wykonania Umowy przez Szkołę, może wnieść reklamację.
2. Reklamacja może mieć formę pisemną, elektroniczną lub zostać złożona ustnie w sekretariacie Szkoły. Wówczas Strony wspólnie opiszą zastrzeżenia Ucznia co do sposobu wykonania Umowy. Reklamację elektroniczną należy kierować na adres info@yamahaszkola.poznan.pl.

3. Szkoła zobowiązana jest zająć stanowisko w sprawie reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Brak stanowiska szkoły po upływie tego terminu uznawany będzie za uwzględnienie reklamacji.

X. Czas obowiązywania Umowy, wypowiedzenie

1. Umowę zawiera się na czas nieoznaczony.
2. Strony mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Szkoła może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie utraty licencji na prowadzenie zajęć w ramach programu Yamaha (o ile wybrany program edukacyjny wymaga posiadania takiej licencji). W takim przypadku Szkoła zobowiązana jest zwrócić Uczniowi część wynagrodzenia proporcjonalną do liczby niewykorzystanych godzin lekcyjnych w danym miesiącu.
4. Szkoła może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia zachowania ze strony Klienta lub Ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych Klientów lub Uczniów jak też mieniu Szkoły. Szkoła zastrzega sobie prawo do powiadomienia o takich zachowaniach odpowiednich organów władz oświatowych i publicznych.

XI. Postanowienia ogólne

1. Miejscem wykonania Umowy jest siedziba Szkoły.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Umowne stanowią integralną część Umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy oraz załączników do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli w niniejszych Ogólnych Warunkach Umownych przewidziano składanie oświadczeń woli przez Ucznia lub adresowanie takich oświadczeń do Ucznia, a Uczeń jest małoletni, wówczas pod pojęciem Ucznia należy odpowiednio rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Oprócz postanowień, które wynikają z Umowy, Strony nie poczyniły żadnych innych ustaleń.
6. Jeżeli jedno z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Umowy.
7. Strony zobowiązane są do aktualizowania wszelkich zmian numerów telefonów, adresów i innych danych niezbędnych do wzajemnych kontaktów.
8. Do Umowy zastosowanie ma prawo polskie.
9. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Każda ze Stron otrzymuje jeden egzemplarz Umowy.